

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 46 имени гвардии генерал-майора В.А. Глазкова
Советского района Волгограда»

Принято
на Совете МОУ СШ № 46
Протокол № 2 от 01.03.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Литвинова С.А.
«1» марта 2023 г.

Введено в действие
Приказом директора
№ 01.07-69 от 01.03.2023г.

Утверждены изменения
Приказом директора
№ 01.07-276 от 12.07.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Литвинова С.А.
« ____ » июля 2023 г.

Утверждены изменения
Приказом директора
№ 01.07-383 от 04.09.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Литвинова С.А.
« ____ » сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

№ П1-3

1. Общие положения

1. Положение о Правилах приёма граждан Российской Федерации в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 46 имени гвардии генерал-майора В.А.Глазкова Советского района Волгограда» (далее – Правила, МОУ) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.1. При приеме граждан на обучение МОУ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжение Правительства РФ от 17.12.2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- законодательством Российской Федерации в части предоставления льгот гражданам Российской Федерации;
- Постановлением администрации Волгограда «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территорий городского округа город-герой Волгоград»;
- Уставом Школы.

1.2. Настоящие Правила определяют условия, сроки приема заявлений родителей (законных представителей) будущих учащихся, порядок представления документов при приеме в МОУ, переводе учащегося в МОУ из другого общеобразовательного учреждения и сроки зачисления учащихся.

1.3. При приеме в МОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состоянию здоровья, социального, имущественного положения. Прием в МОУ проводится на общедоступной основе.

2. Обеспечение прав граждан на образование

2.1. МОУ обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории (далее – закрепленные лица), за которой закреплено МОУ (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования.

2.2. МОУ размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет постановление администрации Волгограда «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территорий городского округа город-герой Волгоград» в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. В приеме в общеобразовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В этом случае родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве обращаются в другую общеобразовательную организацию или непосредственно в Советское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда.

2.5. При приеме МОУ знакомит учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

2.6. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей, при наличии УМК и педагогических кадров.

3. Общие правила приема

3.1. Прием граждан в МОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ);

- с использованием государственной информационной системы «Образование Волгоградской области» портала образовательных услуг Волгоградской области (<http://es.volganet.ru/>) (далее – ГИС);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МОУ.

МОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.3. В заявлении родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных ребенка и родителя;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;
- к) согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

3.4. Для приема в МОУ родителем (законный представитель) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

- а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- в) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- г) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- д) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

е) при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;

ж) при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родитель (законный представитель) ребенка или поступающий дополнительно предъявляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;

з) родитель (законный представитель ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации; иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (законный представитель ребенка) предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ на время обучения ребенка.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме ЕПГУ копии и оригиналы документов, предусмотренных пунктом 3.4. не предоставляются, за исключением копий и оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленные родителем (законным представителем) или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приеме на обучение в МОУ. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов связи общего пользования или лично в МОУ после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- а) входящий номер заявления о приёме в МОУ;
- б) перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью ответственного за приём документов и печатью МОУ;
- в) контактные телефоны для получения информации.

3.6. МОУ осуществляет обработку полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.7. Зачисление в МОУ оформляется приказом директора, который издается в течение 3 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение. Содержание приказа доводится до сведения родителей (законных представителей) или поступающего: направляется на указанный в заявлении о приеме на обучении адрес (почтовый и (или) электронный), в личный кабинет ЕПГУ.

3.8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»:

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5.

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

1) дети военнослужащих по месту жительства их семей;

2) дети граждан, уволенных с военной службы,

3) дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью,

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» данная льгота установлена для:

1) детей сотрудников органов исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации;

2) детей сотрудников органов исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детей сотрудников органов исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения указанной службы;

4) детей граждан Российской Федерации (сотрудников органов уголовно - исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации), уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения указанной службы;

5) детей граждан Российской Федерации (сотрудников органов уголовно - исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и

психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации), умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения указанной службы;

б) детей находящихся (находившихся) на иждивении сотрудников органов уголовно - исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, граждан РФ, по месту жительства их семей.

3.9. Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам если уже обучаются в МОУ их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога - медико педагогической комиссии.

4. Правила приема детей в первый класс

4.1. Получение начального общего образования в МОУ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4.2. Прием в первый класс МОУ детей более раннего или более позднего возраста осуществляется с разрешения Советского территориального управления ДООАВ. Обучение детей, не достигших к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей с шестилетнего возраста.

4.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

4.4. Директор МОУ издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п. 3.8, 3.9 в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.6. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в МОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (п.3.8).

4.7. МОУ с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в ЕПГУ информацию:

– о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, который издается не позднее 15 марта текущего года;

– о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

4.8. Образец заявления о приеме на обучение размещается МОУ на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

4.9. Подача заявлений о зачислении ребенка в первый класс осуществляется родителем (законным представителем) ребенка через «Портал образовательных услуг Волгоградской области» (<http://es.volganet.ru/>) государственной информационной системы «Образование Волгоградской области». Родитель (законный представитель) может подать данное заявление самостоятельно или обратиться в МОУ в случае отсутствия возможности выхода в Интернет.

4.10. Регистрация заявлений о зачислении в первый класс МОУ вне зависимости от способа подачи осуществляется через «Портал образовательных услуг». Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс МОУ формируется автоматически посредством данной системы, исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений в МОУ без регистрации в ГИС не допускается.

В течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления в ГИС родители (законные представители) предоставляют в МОУ документы, указанные в п. 3.2 настоящих Правил, для зачисления в первый класс. В случае не предоставления (несвоевременного предоставления) документов заявление о зачислении в первый класс не рассматривается. Для удобства родителей (законных представителей) детей МОУ устанавливает график приема документов, размещенный на сайте МОУ.

4.11. Документы, предоставленные родителем (законным представителем), регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- а) входящий номер обращения (заявления) о приёме в МОУ;
- б) перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью ответственного за приём документов и печатью МОУ;
- в) сведения о сроках уведомления о зачислении в МОУ;
- г) контактные телефоны для получения информации.

4.12. Директор МОУ издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов, за исключением случая, предусмотренного п.4.4.

Содержание приказа доводится до сведения родителей (законных представителей). Приказы о зачислении детей на обучение размещаются на информационном стенде и на сайте МОУ в день их издания.

4.13. На каждого ребенка, принятого в МОУ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка документы (копии документов).

5. Порядок внесения изменений и дополнений

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации в настоящее положение могут быть внесены изменения и (или) дополнения.